



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«12» сф 2023 г.
протокол № 1
председатель ЦМК Ан

Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»
Т.А.Калинкина
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО
ПРОЦЕССА**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНОМ)**

**специальности 23.02.01. Организация перевозок и управления на транспорте
(автомобильном)**

ТВЕРЬ, 2023

ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)**

по профессиональному модулю ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО
ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

разработанной ГБПОУ «ТКТиС»

от «__» _____ 202__ г.

Основание: согласование программ практик как части договора о практической подготовке

Стороны согласования: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса» в лице и.о. директора Калинкиной Татьяны Анатольевны и Общество с ограниченной ответственностью «Верхневолжское автотранспортное предприятие» в лице заместителя генерального директора по перевозкам Никитина Николая Юрьевича

Замечания и рекомендации:



Н.Ю. Никитин

М.П.



Т.А. Калинкина

Рабочая программа УП.01.01 Учебной практики по организации перевозочного процесса профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) разработана на основе рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, дом 12.

Разработчик:

Баршов Владимир Юрьевич – преподаватель ГБПОУ "Тверской колледж транспорта и сервиса"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 5-6
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	Стр. 5
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 6
1.3. ОБЪЁМ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 8 - 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.01.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) в части освоения следующего вида профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

Применять знания:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Объем программы учебной практики.

Количество часов на освоение программы учебной практики всего 108 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Содержание учебной практики.

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Кол-во часов
Раздел 1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Ознакомление с автотранспортным предприятием. Проведение инструктажа по мерам безопасности. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса.	36
	Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.	18
	Изучение обязательных реквизитов и правильности оформления транспортной документации.	18
	Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов частности.	6
Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия посредством электронных таблиц Microsoft Excel.	12
Раздел 3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте используя автоматизированную систему управления перевозками.	18
	Участие в составлении маршрутов и формирование маршрутной сети с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на транспорте.	13
	Дифференцированный зачёт.	13

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие в организации, осуществляющей деятельность по профилю: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Студенты допускаются к учебной практике после успешной сдачи экзамена по МДК 01.01. и экзамена по МДК 01.02, МДК 01.03.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются ГБПОУ «ТКТиС» в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика организуется путём непосредственного выполнения видов работ, указанных в рабочей программе.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации, в том числе стажировки, в соответствующих профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированные умения и элементы общих и профессиональных компетенций.

	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК01 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками..	Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса в соответствии с руководством по организации перевозок автомобильным транспортом, утвержденном Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. №РД 3112199-0199-96. Достижением эффективной организации процесса перевозки с помощью информационных технологий и в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 25.09.2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАС или ГЛОНАСС/GPS», а также Федерального Закона от 14.02.2009 г. №22-ФЗ «О навигационной деятельности».	Подписанный работодателем аттестационный лист с отметкой об уровне усвоения умений. Заполненный и подписанный руководителем практики от предприятия дневник учебной и производственной практики. Дифференцированный зачет.
ПК02. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу транспорта в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", а также Федеральным законом от 09.02.2007 N16-ФЗ «О транспортной безопасности». Умение оперативно управлять движением в нештатных ситуациях. Правильность действий при возникновении ДТП на основании Постановления Правительства от 19.09.2020 г. № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».	
ПК03. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Правильность оформления путевых документов в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 28.09.2022г. N390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и порядка оформления или формирования путевого листа" (с изменениями и дополнениями).»	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и эффективно подбирает информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Реализовывает составленный план. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе грамотно оформляет документацию.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правильно определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Описывает значимость своей профессии, применяет стандарты антикоррупционного поведения	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объекты оценки:

1. Полнота и качество выполнения программы практики:
 - владение приёмами выполнения работ по организации перевозок;
 - использование информационных технологий;
 - знание реквизитов основных технических документов;
 - использование оборудования (ПК);
 - соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
 - выполнение требований трудовой дисциплины;
 - проявление интереса к избранной профессии;
2. Сформированность элементов ПК, ОК и умений, предусмотренных программой практики.

Критерии оценки учебно-производственных работ

Отметка «5» ставится, если студент:

- выполняет работы по организации перевозок в полном соответствии с требованиями документов (Законов РФ, Приказов Министерства транспорта РФ) по организации перевозочного процесса;
- в ходе работы уверенно пользуется имеющимися информационными технологиями (программой 1С, системой ГЛОНАС);
- знает обязательные реквизиты и правильно оформляет техническую документацию (путевые листы, суточные планы наряды на выход автотранспорта, суточные отчеты по работе АТС, графики работы водителей на месяц);
- обоснованно и грамотно пользуется оборудованием (ПК);
- рационально организует рабочее место;
- точно соблюдает инструкции по безопасности труда;
- точно выполняет требования трудовой дисциплины.
- проявляет устойчивый действенный интерес к избранной профессии, новой технике, технологии, организации труда.

Отметка «4» ставится, если студент:

- выполняет работы в полном соответствии с требованиями документов (Законов РФ, Приказов Министерства транспорта РФ) по организации перевозочного процесса (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся);
- в ходе работы уверенно пользуется имеющимися информационными технологиями (программой 1С, системой ГЛОНАС);
- знает обязательные реквизиты и правильно (возможна несущественная помощь наставника) оформляет техническую документацию (путевые листы, суточные планы наряды на выход автотранспорта, суточные отчеты по работе АТС, графики работы водителей на месяц);
- обоснованно и грамотно пользуется оборудованием (ПК);
- рационально организует рабочее место;
- точно соблюдает инструкции по безопасности труда;
- точно выполняет требования трудовой дисциплины.
- проявляет устойчивый (или эпизодический) действенный интерес к избранной профессии, новой технике, технологии, организации труда.

Отметка «3» ставится, если студент:

- недостаточно уверенно выполняет работы в полном соответствии с требованиями документов (Законов РФ, Приказов Министерства транспорта РФ) по организации перевозочного процесса, требуется помощь наставника;
- в ходе работы неуверенно пользуется имеющимися информационными технологиями (программой 1С, системой ГЛОНАС);
- плохо знает обязательные реквизиты и с ошибками оформляет техническую документацию, необходим постоянный контроль и помощь наставника (путевые листы, суточные планы наряды на выход автотранспорта, суточные отчеты по работе АТС, графики работы водителей на месяц);
- обоснованно и грамотно пользуется оборудованием (ПК);
- рационально организует рабочее место;
- точно соблюдает инструкции по безопасности труда;
- допускает отдельные нарушения трудовой дисциплины.
- проявляет ситуативный (неустойчивый) интерес к избранной профессии, новой технике, технологии, организации труда.

Отметка «2» ставится, если студент:

- не может выполнять работы в полном соответствии с требованиями документов (Законов РФ, Приказов Министерства транспорта РФ) по организации перевозочного процесса;
- не умеет пользоваться имеющимися информационными технологиями (программой 1С, системой ГЛОНАС);
- не знает обязательные реквизиты и не умеет правильно оформлять техническую документацию (путевые листы, суточные планы наряды на выход автотранспорта, суточные отчеты по работе АТС, графики работы водителей на месяц);
- не грамотно пользуется оборудованием (ПК);
- допускает существенные ошибки в организации рабочего места;
- нарушает инструкции по безопасности труда;
- нарушает требования трудовой дисциплины.
- проявляет отсутствие интереса к избранной профессии, новой технике, технологии.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.